

G e s u c h

Räumlichkeiten: Pausenhalle Zimmer Aula Küche Pausenplatz Rasen
 (Bitte zutreffendes unterstreichen)

Verein / Mieter:

Veranstaltung:

Datum: Zeit: von bis

Datum: Zeit: von bis

Datum: Zeit: von bis

Datum: Zeit: von bis

Verantwortliche Person: Name

Adresse

PLZ / Ort

Telefon

Gemeinnützige Veranstaltung: Ja Begründung:

..... → event. Rückseite

Die verantwortliche Person anerkennt mit Ihrer Unterschrift die Bedingungen des Benutzer- und Gebührenreglements vom 28. April 2009 und ist während des Anlasses mit dabei und übt die Aufsichtspflicht aus. (einschliesslich die Einhaltung des Rauchverbot in den gemieteten Räumen).

Datum: Unterschrift der verantwortlichen Person:

Entscheid:

Das Gesuch wird bewilligt: Ja Nein Bemerkungen:

Datum: der Liegenschaftsverwalter

Abnahme - Protokoll

Gemäss Checkliste auf der Rückseite in Ordnung? Ja Nein

Schulhauswartsentschädigung: gem. Art. 30 Fr.....

Zusätzliche Reinigungskosten: gem. Art. 31 Abs. 4 Std. à Fr. 26.-- Fr.

Bitte direkt dem Hauswart oder seinem Vertreter bezahlen.

Benutzungsgebühr: gem. Art. 29 Fr.

Geschirrbenutzung: Fr.

Kehricht – Entsorgung: ½ Container Fr. 13.50 1/1 Container Fr. 27.-- Fr.

Beschädigtes Geschirr: Fr.

..... Fr.

..... Fr.

T O T A L Fr.

Wird von der Gemeinde in Rechnung gestellt.

Wiler, den

der Hauswart oder sein Vertreter

der Mieter / die Mieterin

..... 23.02.06akn

Gemeindeverwaltung Wiler. Bezug eines Schulhausschlüssels gegen Depotgebühr bewilligt. Visum BLK:

Kundenzufriedenheit: Bitte teilen sie uns mit, wie Sie mit der Betreuung durch den Schulhausabwart zufrieden waren.

sehr gut gut genügend ungenügend

Bemerkungen auf Rückseite!

Art. 29 Ansätze für Aula, Pausenhalle und Küche

	Oeffentliche Veranstaltungen				Geschlossene Veranstaltungen				Oeffentliche Veranstaltungen			
	Vereine von Wiler		Auswärtige Vereine		Einheimische		Auswärtige		Gewerbe von Wiler		Auswärtiges Gewerbe	
Anzahl Personen	Bis 100	Über 100	Bis 100	Über 100	Bis 100	Über 100	Bis 100	Über 100	Bis 100	Über 100	Bis 100	Über 100
Aula	20.--	40.--	50.--	100.--	50.--	100.--	100.--	200.--	100.--	200.--	200.--	400.--
Küche mit Herd und Wasser	20.--	30.--	40.--	80.--	40.--	80.--	60.--	120.--	60.--	120.--	60.--	120.--
Zusätzlich Abwaschmaschine	10.--	10.--	20.--	40.--	20.--	40.--	30.--	60.--	30.--	60.--	30.--	60.--
Zusätzlich Bräter	10.--	10.--	20.--	40.--	20.--	40.--	30.--	60.--	30.--	60.--	30.--	60.--
Zusätzlich Friteuse	10.--	10.--	20.--	40.--	20.--	40.--	30.--	60.--	30.--	60.--	30.--	60.--
Pausenhalle	50.--		100.--		100.--		100.--		100.--		200.--	
Geschirrbenutzung	15.--	30.--	25.--	50.--	25.--	50.--	25.--	50.--	25.--	50.--	25.--	50.--

Die Gebühren sind pro Tag. (Bei Vereinen wird für jeden weiteren Tag zusätzlich 50% verrechnet.)

Bei erheblichem Geschirr- und Glasbruch wird zusätzlich Rechnung gestellt.

Art. 30 Hauswarts-Entschädigung

pro Anlass	50.--	100.--	50.--	100.--	100.--	100.--
------------	-------	--------	-------	--------	--------	--------

Check - Liste

	Übernahme	Abgabe
Schlüssel für Schulhaus / Brandmeldeanlage		
Lüftung/Heizung		
Sicherungskasten		
Brandmeldeanlage (Checkliste)		
Schlüssel Aussenbeleuchtung		
Mikrofon		
Elektrischer Verteiler		
Tische und Bestuhlung (Wagen)		
Wie Tische und Bestuhlung versorgen ?		
Achtung: Sorgfältiger Umgang mit Mobiliar		
Keine Klebstreifen an Fenster		
Küche allgemein		
Geschirr bis 100 Personen		
Geschirr über 100 Personen		
Abwaschmaschine		
Bräter		
Friteuse		
Termin für Abgabe		
Grösserer Geschirr- und Glasbruch		
Filter Dampfzug gereinigt		
Küchengeräte gereinigt		
Küchenboden feucht aufgenommen		
WC gereinigt		
Kehricht entsorgen		